



**CONGRESO MUNDIAL SOBRE BIBLIOTECAS E INFORMACIÓN.
70.ª CONFERENCIA GENERAL DE IFLA
21 AL 28 DE AGOSTO DE 2004, BUENOS AIRES, REPÚBLICA ARGENTINA**

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL Y EXCURSIONES

Rogamos completar en LETRAS DE IMPRENTA Y MAYÚSCULAS y enviar por fax o correo antes del 5 de agosto de 2004 a:

Fundación El Libro
Hipólito Yrigoyen 1628, 5º
C1089AAF, Buenos Aires, República Argentina
Tel.: (54-11) 4374-3288
Fax: (54-11) 4375-0268

DATOS DEL PARTICIPANTE

Sr. Sra. Srta. Dr. Prof.

Apellido: _____ Nombre: _____

Empresa / Institución: _____

Cargo: _____

Domicilio: _____

Código Postal: _____ Ciudad: _____ País: _____

Teléfono (Código de País): _____ Código de Ciudad: _____ Número: _____

Fax (Código de País): _____ Código de Ciudad: _____ Número: _____

E-Mail: _____

RESERVA DE HOTEL

*Se recuerda a los Oficiales de la IFLA y a los miembros de la Junta de Gobierno que, aunque la fecha oficial de la Conferencia es del 23 al 27 de agosto, las reuniones de IFLA se realizarán los días 21, 22, 28 y 29 de agosto de acuerdo con la práctica habitual.

Llegada: _____ (dd/mm) 2004 Partida: _____ (dd/mm) 2004 Total de noches: _____

Tipo de Habitación:

- Single Cama adicional (edad del niño/a): _____
 Doble Matrimonial No Fumador
 Doble con dos camas separadas (twin) Llegada después de las 18.00

Hotel de Preferencia:

Primera Elección: _____

Segunda Elección: _____

Tercera Elección: _____

Solicito que acepten mi tarjeta de crédito como garantía de la reserva de hotel:

Tarjeta de crédito: VISA Mastercard American Express

Número de tarjeta: _____

Vencimiento:	Mes			Año				Cód. de seguridad
--------------	-----	--	--	-----	--	--	--	-------------------

Titular de la tarjeta: _____

Firma del titular: _____

A) PASEOS OPCIONALES DE DÍA COMPLETO

Las tarifas que se indican a continuación incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) y están expresadas en dólares estadounidenses (USD).

Descripción	Fecha elegida (dd/mm)	Precio por persona	Nº. de personas	Total
<input type="checkbox"/> Tour 1: Visita a la ciudad. (Paseo de 3 horas con salidas diarias a las 09.30 y 14.30)		USD 10.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 2: Tigre Y Delta del Paraná. (Paseo de 5 horas, con salidas de lunes a jueves a las 14.00)		USD 18.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 3: Fiesta Gaucha. (Paseo de 7 horas, con salidas miércoles, viernes y domingos a las 10.00)		USD 30.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 4: Parque Temático Temaikén. (Paseo de 7 horas con salidas jueves y sábados a las 09.00)		USD 31.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 5: Cena y show de tango. (Salida diaria nocturna de 3 horas, comenzando a las 20.30)		USD 38.-		USD

B) EXCURSIONES DE DOS O TRES DÍAS

Las tarifas que se indican a continuación incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) y están expresadas en dólares estadounidenses (USD). Encontrará toda la información de estas excursiones en el Anuncio Final.

Descripción	Fecha de salida (dd/mm)	Precio por persona en hab. doble	Precio por persona en hab. single	Nº. de personas	Total
<input type="checkbox"/> Tour 6: Estancia El Ombú de Areco (2 noches)		USD 250.-	USD 350.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 7: Cataratas del Iguazú (2 noches)		USD 120.-	USD 180.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 8: Bariloche (3 noches)		USD 195.-	USD 280.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 9: Península Valdés (2 noches)		USD 160.-	USD 240.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 10: Ushuaia (2 noches) *		USD 160.-	USD 250.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 11: Glaciar Perito Moreno (3 noches) *		USD 265.-	USD 380.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 12: Mendoza (2 noches)		USD 130.-	USD 230.-		USD
<input type="checkbox"/> Tour 13: Salta (2 noches)		USD 180.-	USD 275.-		USD

*Estas excursiones pueden combinarse.

Indique si Ud. está interesado

Sí No

C) RESUMEN

A) Paseos opcionales de día completo	TOTAL A:	USD
B) Excursiones de dos o tres días	TOTAL B:	USD
	TOTAL:	USD

FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

Transferencia bancaria en USD a nombre de "All Seasons S.R.L.", a la siguiente cuenta: (Indique el nombre del participante)

Cuenta N°: 1753-488991
City National Bank of Florida
ABA 066004367
Miami - Florida 33130
USA

Solicito que acepten mi tarjeta de crédito como garantía de la reserva de hotel:

Tarjeta de crédito: VISA Mastercard American Express

Número de tarjeta:

Vencimiento: Mes Año Cód. de seguridad

Titular de la tarjeta: Firma del titular:

Cheque bancario emitido en USD adjunto, a la orden de "All Seasons S.R.L.".

Número de cheque: Banco:

He leído y acepto las Condiciones Generales de contratación.

Fecha: Firma:

CONDICIONES GENERALES

Reservas de hotel

Las reservas de hoteles serán procesadas a medida que ingresen los formularios de reserva junto con la garantía de la tarjeta de crédito. Las reservas no podrán realizarse sin la garantía de la tarjeta de crédito. Para excepciones, debe contactarse con la Secretaría General, que adelantará al hotel la información de su tarjeta de crédito como garantía de reserva.

El pago definitivo lo efectuará cada participante en forma directa al hotel, una vez finalizado el período de alojamiento. Para saldar esta cuenta podrán optar por cualquier medio de pago que sea aceptado usualmente por el hotel, incluyendo la misma tarjeta de crédito.

En caso de cancelaciones de hoteles con menos de 3 días de anticipación al ingreso del pasajero o "no shows" (pasajeros que no se presentan y no han cancelado previamente), los hoteles debitarán una noche de alojamiento.

Cualquier modificación de la reserva, o cancelación de la misma deberá hacerse por escrito. Los cambios podrán realizarse a través de la Secretaría General antes del 01/08/2004. Toda modificación de fecha o nombre realizada dos semanas previas al arribo, deberá hacerse directamente con el hotel. Solamente las cancelaciones seguirán realizándose a través de la Secretaría General.

Excursiones / Paseos

Todos los paseos podrán ser garantizados con tarjetas de crédito y su pago final deberá realizarse en el mostrador de atención de Turismo en el Hotel Hilton. (Empresa All Seasons), con tarjeta de crédito o efectivo.

Las excursiones podrán ser garantizadas con tarjetas de crédito, pero a diferencia de los paseos, se debitará de dichas tarjetas el valor total 30 días antes del comienzo de las respectivas excursiones. En caso de cancelación con un mínimo de 7 días anteriores al comienzo de la excursión, se reintegrará el valor total menos USD 20, en concepto de gastos administrativos. Las cancelaciones dentro de los 7 días previos no tendrán ningún reintegro. Deberán abonarse por adelantado.

En caso de no contar con tarjeta de crédito, los participantes deberán pagar la totalidad de los servicios contratados a través de transferencia bancaria a la cuenta de All Seasons S.R.L., en el City National Bank of Florida, Miami, Estados Unidos (los datos figuran en el formulario) Si no se logra el número mínimo requerido de participantes, el Ente Organizador se reserva el derecho de cancelar y de reintegrar el costo total. Cualquier modificación debe ser comunicada por escrito a la Secretaría General.

Responsabilidad

El Ente Organizador será responsable exclusivamente en un marco de diligencia y cuidado como corresponde a un hombre de negocios, según las disposiciones establecidas. La responsabilidad del Ente Organizador por cualquier razón legal estará limitada por el concepto de negligencia grave e intencional, siendo esta condición la única, por la cual se establecerá su responsabilidad. La responsabilidad de los proveedores de servicios no estará afectada por esto. El participante tomará parte en toda excursión o tour a su propio riesgo. Los acuerdos orales que no hayan sido confirmados no serán vinculantes y deberán ser confirmados por escrito por el Ente Organizador.

Cumplimiento y Jurisdicción

Este contrato está sujeto a las leyes de la República Argentina. El lugar de cumplimiento y jurisdicción es la ciudad de Buenos Aires.

Pág 3, Apellido y Nombre: _____

HOTELERÍA

Las tarifas que se indican a continuación incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) y el desayuno y están expresadas en dólares estadounidenses (USD).

IVA - el Impuesto al Valor Agregado- es un impuesto establecido por ley del Gobierno y está sujeto a cambio. Este impuesto al Valor Agregado será cargado en la cuenta el día de facturación.

Política de check-in y check-out de los hoteles: Check-in 14.00. Check-out 12.00 del mediodía.

Las reservas serán procesadas dando prioridad de elección a las primeras reservas que vayan ingresando, lo que en inglés se conoce como "first come, first served basis".

Encontrará toda la información sobre la hotelería en el Anuncio Final.

NOMBRE DEL HOTEL	SINGLE	DOBLE/DOBLE TWIN
CATEGORÍA 5 ESTRELLAS		
HOTEL CLARIDGE	USD 145.-	USD 145.-
HOTEL CROWNE PLAZA	USD 130.-	USD 130.-
HOTEL EMPERADOR	USD 150.-	USD 150.-
HOTEL HILTON (*)	USD 170.-	USD 170.-
HOTEL INTER-CONTINENTAL	USD 148.-	USD 148.-
HOTEL NH CITY	USD 121.-	USD 121.-
HOTEL SHERATON LIBERTADOR	USD 130.-	USD 130.-
HOTEL SHERATON RETIRO (**)	USD 157.-	USD 157.-
CATEGORÍA 4 ESTRELLAS		
HOTEL ARGENTA TOWER	USD 80.-	USD 80.-
HOTEL BROADWAY SUITES	USD 63.-	USD 63.-
HOTEL COLON	USD 73.-	USD 73.-
HOTEL ELEVAGE	USD 70.-	USD 70.-
HOTEL HOWARD JOHNSON PLAZA	USD 70.-	USD 70.-
HOTEL MURANO (***)	USD 73.-	USD 73.-
HOTEL PARK CENTRAL KEMPINSKY	USD 70.-	USD 70.-
HOTEL PARK CHATEAU KEMPINSKY	USD 70.-	USD 70.-
HOTEL PARK ELEGANCE KEMPINSKY	USD 70.-	USD 70.-
HOTEL PLAZA SAN MARTIN	USD 73.-	USD 73.-
HOTEL POSTA CARRETAS	USD 64.-	USD 64.-
CATEGORÍA 3 ESTRELLAS		
HOTEL CASTELAR	USD 40.-	USD 40.-
HOTEL GRAN ORLY	USD 40.-	USD 40.-
HOTEL IBIS BUENOS AIRES	USD 45.-	USD 45.-
HOTEL LANCASTER	USD 40.-	USD 40.-
HOTEL REGIS ORHO	USD 35.-	USD 35.-
HOTEL WALDORF	USD 40.-	USD 40.-

(*) Hotel sede de la Conferencia y del staff de IFLA. **No incluye desayuno**

(**) Varias actividades de la Conferencia también se realizarán en este Hotel

(***) Hotel sugerido para los Expositores